



**La Commune de MONTAUROUX (Var),
recrute
un Agent chargé d'entretien H/F à temps non complet (28 heures)**

Date de publication : 21/07/2026

Poste à pouvoir : 01/09/2026

Type de recrutement : Contrat emploi non permanent – Possibilité de reconduction selon les besoins

MISSIONS

Au sein du service d'entretien des locaux, vous effectuerez seul(e) l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Vous contrôlez également l'approvisionnement en matériel et produits (dont vous avez la responsabilité) et veiller à la sécurité des usagers des locaux lors de votre entretien (balisage des zones glissantes, communication...).

Descriptif des missions du poste :

- Nettoyage des locaux communaux et maintien de ces derniers en état de propreté (sols, mobilier, vitres, sanitaires, cuisines...)
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Repérage et signalisation des dysfonctionnements et des anomalies

Compétences professionnelles et techniques :

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Méthode des règles relatives à l'entretien de locaux ; connaissances des règles d'utilisation des matériels et équipements ; connaissance des règles de stockage
- Identifier les surfaces à désinfecter
- Identifier les différents matériaux
- Savoir aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et tous types de surfaces (sols, vitres...)
- Manipuler et porter des matériels et des machines
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Savoir lire les étiquettes et respecter les conditions d'utilisation des produits
- Différencier les produits acides et alcalins
- Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts)
- Connaître les règles liées au tri sélectif et à la bonne gestion des déchets
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, entretien des espaces, etc.)
- Gestes et postures de la manutention

PARTICULARITES DU POSTE

- Port obligatoire des équipements de protection individuelle, respect des règles et des protocoles en matière d'hygiène et de sécurité, connaissances des règles d'utilisation des matériels et équipements

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Bâtiments communaux – l'agent devra être titulaire du permis B et être véhiculé (déplacements au sein du territoire)

Service d'affectation : Entretien des locaux

Temps de travail : Temps non complet - 28 heures

Horaires : Lundi – Mardi -Jeudi - Vendredi entre 7h00 à 14h00 en période scolaire et variables en période de vacances scolaire (horaires susceptibles d'être modifiés selon les nécessités de service)

Contraintes physiques : Station debout prolongée, respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés

Rémunération : Rémunération statutaire - droit public (environ 1 200 € nets)

Avantages sociaux : COS, Chèques vacances, Happy kdo, Supplément Familial de traitement selon conditions

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur Général des Services

Responsable du Service Entretien des locaux

Relations internes : Maire, Premier Adjoint, Agents de la collectivité

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser :

COMMUNE DE MONTAUROUX

Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville - Place du Clos - CS 9292

83 440 MONTAUROUX

04.94.50.41.12

frederique.largilliere@ville-montauroux.fr



Commune de Montauroux – 6, Place du clos – CS 9292 – 83 440
MONTAUROUX
Tél. : 04 94 50 41 00 – Télécopie : 04 94 50 41 10
Courriel : mairie@montauroux.fr – site internet : www.montauroux.fr

