



**DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE
BUDGET 2024**

1^{ère} demande
 Renouvellement

Le dossier de demande de subvention devra obligatoirement avoir l'attestation souscrivant au Contrat d'Engagement Républicain (CER) signé. (page 7) ainsi que le Contrat d'Engagement Républicain signé (document joint à la demande de subvention)

**Dossier à retourner impérativement avant Lundi 4 Mars 2024
Tout dossier incomplet ne pourra être étudié**

NOM DE L'ASSOCIATION :

Association Culturelle Association Sportive Association Sociale Association Autre

N° SIREN (obligatoire) :

Date de création :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

Adresse site Internet :

Références bancaires (RIB) :

RIB A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Pour toute NOUVELLE association pièces à joindre au dossier :

- Les statuts de votre association datés et signés
- Le récépissé de déclaration à la préfecture ou sous-préfecture
- La photocopie de la publication au Journal Officiel avec la date de la création de l'association
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale

COMPOSITION DU BUREAU :

- Président(e) :
- Vice président(e) :
- Secrétaire :
- Trésorier :

NOMBRE D'ADHÉRENTS :

Actifs

(dont habitants de (Montauroux) *) :

Année 2022 : *Noter le chiffre ou le %

Année 2023 : * Noter le chiffre ou le %

MONTANT DE COTISATIONS :

Année 2022:

Année 2023 :

NOMBRE DE BENEVOLES :

NOMBRE DE SALARIES :

Objet résumé de l'association :

.....
.....
.....

COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE ECOULÉ

EXERCICE	Date de début :	Date de fin :
CHARGES		PRODUITS
Achats		Recettes
Achats marchandises		Ventes produits manifestations, marchandises
Achats de prestations de services (achats de spectacles...)		
		Subventions
		Communes
Fournitures d'entretien, petits équipement		Région
		Département
Services externes		Communauté des communes
Loyer, Assurance.....		Cotisations adhérents
Entretien		Dons
Publicité		Recettes diverses
Déplacement		
Autres		
Charges de personnel		
Salaires brut		
		Produits financiers
Charges sociales		Intérêts créditeurs
		Revenus de placements
Impôts et taxes		
SACEM, Adhésions Fédération		
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS
Solde créditeur (bénéfice)		Solde débiteur (perte)
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL
Évaluation des contributions volontaires en nature (si significatives)		
Personnel bénévole		Bénévolat

Certifié conforme par le Commissaire aux comptes de l'association, ou à défaut, le Trésorier ou Président :

Approuvé le :

(Nom et signature)

MOYENS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION

Pour les associations ayant un comptable joindre **OBLIGATOIREMENT LES BILANS CERTIFIES CONFORMES DES ANNEES ECOULEES**
N ET N-1 SUIVANT VOTRE COMPTABILITE EN ANNEE CIVILE

A remplir pour toutes les associations :

Situation de trésorerie en fin d'exercice et fournir les justificatifs

Intitulé	Montant
Caisse	
Compte courant	
Compte bloqué	
Livret	
Autres (disponibilités)	

Nature des prestations fournies par la Commune	
Locaux mis à disposition	
Électricité	
Chauffage	
Eau	
Téléphone	
Personnel communal	

BUDGET PRÉVISIONNEL POUR LE NOUVEL EXERCICE 2024

EXERCICE
Date de début :
Date de fin :

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Recettes	
Achats marchandises		Ventes produits manifestations, marchandises	
Achats de prestations de services (achats de spectacles...)			
		<u>Subventions</u>	
		Communes	
Fournitures d'entretien, petits équipement		Région	
		Département	
<u>Services externes</u>		Communauté des communes	
Loyer, Assurance.....		Cotisations adhérents	
Entretien		Dons	
Publicité		Recettes diverses	
Déplacement			
Autres			
<u>Charges de personnel</u>			
Salaires brut			
		<u>Produits financiers</u>	
Charges sociales		Intérêts créditeurs	
		Revenus de placements	
<u>Impôts et taxes</u>			
SACEM, Adhésions Fédération			
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Évaluation des contributions volontaires en nature (si significatives)

Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Nature des prestations fournies par la Commune	
Locaux mis à disposition	
Électricité	
Chauffage	
Eau	
Téléphone	
Personnel communal	

APPRECIATION DE LA COMMISSION MUNICIPALE : (Ne pas remplir. Zone réservée à la commission)

.....
.....

Montant proposé pour 2023 : €

Attestation souscrivant au Contrat d'engagement Républicain

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)¹⁰

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association. => Joindre un RIB

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Fait, le à

Signature