



Commune
de
MONTAUROUX
(VAR)

OFFRE D'EMPLOI

Service Animation – Affaires Scolaires

Adjoint d'Animation diplômé BAFA ou équivalence

Date de publication : 29/12/2023
Poste à pouvoir : Dès que possible
Type de recrutement : Contractuel(le)
Nombre de poste : 1

La Commune de Montauroux recherche un Adjoint d'Animation diplômé d'un BAFA ou équivalence. Pour compléter l'équipe d'animateurs d'un accueil de loisirs sur les périodes de vacances ainsi que sur un accueil périscolaire pendant les périodes scolaires

Missions

Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service des affaires scolaires.

Activités principales

Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et les accueils périscolaires.

Accueil périscolaire : matin, pause méridienne (encadrement pendant le temps de cantine) et soir.

Proposer un projet d'animation qui sera suivi tout au long de l'année scolaire.

Garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.

Responsable du groupe d'enfants, elle est meneuse de projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique.

Membre de l'équipe d'animation, elle intègre, participe activement et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle elle appartient.

Accompagnatrice de projet, elle permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets des enfants.

Accompagnatrice de bus scolaire.

Communication permanente avec les parents et les enfants.

Relations ponctuelles avec les services gestionnaires, techniques et de restauration scolaire.

Profil, expériences, formations, compétences et qualités requises

Compétences professionnelles et techniques :

Faculté d'adaptation et prise d'initiative. Polyvalence dans la proposition d'activités variées.

Compétences en savoir être, savoir dire et savoir entendre pour accepter les différences, accepter la critique, se remettre en question donc être en situation de dialogue et de communication.

Qualités relationnelles : Connaissance des besoins du public enfant et de l'environnement.

Capacité à s'auto évaluer. Respect du devoir de réserve.

Intégrer les objectifs du développement durable et d'écoresponsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques.

Conditions de travail, horaires, contraintes, rémunération

Lieu d'affectation : Commune de MONTAUROUX

Service d'affectation : Affaires Scolaires

Temps de travail : Temps complet - 35 heures / Temps partiel - 35 heures

Horaires : variables

Rémunération : environ 1 428,27 € nets pour un temps complet + complément indemnitaire + supplément familial de traitement si conditions remplies – Adhésion au COS MEDITERRANEE – Chèques vacances

Candidatures

Les lettres de motivation et les CV sont à adresser :

COMMUNE DE MONTAUROUX

Service des Affaires scolaires

affaire.scolaire.stephane@ville-montauroux.fr

06.10.46.58.62



Commune de Montauroux – Place du clos – CS 9292 – 83 440
MONTAUROUX
Tél. : 04 94 50 41 00 – Télécopie : 04 94 50 41 10
Courriel : mairie@montauroux.fr – site internet : www.montauroux.fr

