



Commune  
de  
**MONTAUROUX**  
(VAR)

# OFFRE D'EMPLOI

*La Commune de MONTAUROUX (Var), recrute  
Un adjoint d'animation diplômé BAFA ou diplômes équivalents pour des missions d'Animateur  
et de Conducteur de transports en commun*

**Date de publication :** 20/02/2024

**Poste à pouvoir :** Dès que possible

**Cadre d'emploi :** Adjoint d'animation

## MISSIONS

Vous serez chargé :

- d'accueillir un groupe d'enfants, de jeunes, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service des affaires scolaires.
- d'assurer le transport collectif de personnes et d'élèves dans un véhicule aménagé à cette fin (un autocar ou mini-bus), et le plus souvent sur des parcours prédéterminés.

## ACTIVITES PRINCIPALES

Il vous faudra, en votre qualité d'Animateur(trice) :

- Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et les accueils périscolaires.
- Accueil périscolaire : matin, pause méridienne (encadrement pendant le temps de cantine) et soir.
- Proposer un projet d'animation qui sera suivi tout au long de l'année scolaire.
- Garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Responsable du groupe d'enfants, elle est meneuse de projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique.
- Membre de l'équipe d'animation, elle intègre, participe activement et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle elle appartient.
- Accompagnatrice de projet, elle permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets des enfants.
- Accompagnatrice de bus scolaire.
- Communication permanente avec les parents et les enfants.
- Relations ponctuelles avec les services gestionnaires, techniques et de restauration scolaire.

Il vous faudra, en votre qualité de Conducteur(trice) de transports en commun :

- Assurer le ramassage des élèves sur les circuits réguliers de ramassage scolaire
- Assurer les transports occasionnels périscolaires et extrascolaires
- Renseigner les documents de bord
- Faire appliquer les règles de sécurité aux passagers
- Contrôler les titres de transports des élèves
- Contrôler l'état de fonctionnement des véhicules et effectuer le petit entretien quotidien de ceux-ci
- Assurer le convoyage des véhicules lors des contrôles réglementaires

## PROFIL, EXPERIENCE, FORMATION, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Compétences professionnelles et techniques :

- Faculté d'adaptation et prise d'initiative. Polyvalence dans la proposition d'activités variées. Compétences en savoir être, savoir dire et savoir entendre pour accepter les différences, accepter la critique, se remettre en question donc être en situation de dialogue et de communication.
- Qualités relationnelles : Connaissance des besoins du public enfant et de l'environnement.
- Capacité à s'auto évaluer. Respect du devoir de réserve.

- Intégrer les objectifs du développement durable et d'écoresponsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques.
- Conduite de véhicule avec habileté et prudence
- Respect des règles de circulation routière
- Être autonome, rigoureux et attaché à la qualité du service public
- Avoir un bon relationnel, et un esprit d'équipe
- Permis B et D exigés – FIMO voyageurs et/ou FCO en cours de validité obligatoire

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu d'affectation :** Service des Affaires scolaires

**Service d'affectation :** Rue des Ecoles – 83 440 MONTAUROUX

**Horaires :** 35 heures par semaine (annualisation du temps de travail)

**Congés :** 5 semaines de congés annuels et récupération

**Rémunération :** Sur la base d'un temps complet de 35 heures par semaine, rémunération statutaire, régime indemnitaire, COS, Chèques vacances, Happy Kdo

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser :

**COMMUNE DE MONTAUROUX**

**Service des Ressources Humaines**

**Hôtel de Ville – Place du Clos – CS 9292 - 83 440 MONTAUROUX**

**04.94.50.41.00**

**[frederique.largilliere@ville-montauroux.fr](mailto:frederique.largilliere@ville-montauroux.fr)**



Mairie de Montauroux – Place du clos – CS 9292 – 83 440 MONTAUROUX  
Tél. : 04 94 50 41 00 – Télécopie : 04 94 50 41 10  
Courriel : [mairie@montauroux.fr](mailto:mairie@montauroux.fr) – site internet : [www.montauroux.fr](http://www.montauroux.fr)

