



DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

BUDGET 2026

- ☐ 1^{ère} demande
☐ Renouvellement

Le dossier de demande de subvention devra obligatoirement avoir l'attestation souscrivant au Contrat d'Engagement Républicain (CER) signé. (page 7) ainsi que le Contrat d'Engagement Républicain signé (document joint à la demande de subvention)

Dossier à retourner impérativement avant LUNDI 2 FEVRIER 2026

Tout dossier incomplet ne pourra être étudié

NOM DE L'ASSOCIATION :

Association Culturelle Association Sportive Association Sociale Association Autre

N° SIREN (obligatoire) :

Date de création :

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

Téléphone : Email :

Adresse site Internet :

Références bancaires (Joindre le RIB) :

Compagnie d'assurance :N°Contrat :

Pour toute NOUVELLE association pièces à joindre au dossier :

- Les statuts de votre association datés et signés
- Le récépissé de déclaration à la préfecture ou sous-préfecture
- La photocopie de la publication au Journal Officiel avec la date de la création de l'association
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale
- L'attestation d'assurance

COMPOSITION DU BUREAU :

- Président(e) :
- Vice-président(e) :
- Secrétaire :
- Trésorier :

NOMBRE D'ADHÉRENTS : Actifs (dont habitants de (Montauroux) *) :

Année 2024 : *Noter le chiffre ou le %

Année 2025 : *Noter le chiffre ou le %

MONTANT DE COTISATIONS :

Année 2024 :

Année 2025 :

NOMBRE DE BENEVOLES :

NOMBRE DE SALAIRES :

Objet résumé de l'association :

.....
.....

COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE ECOULÉ (2025)

EXERCICE

Date de début :

Date de fin :

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Recettes	
Achats marchandises		Ventes produits manifestations, marchandises	
Achats de prestations de services (achats de spectacles...)			
		Subventions	
		Communes	
Fournitures d'entretien, petits équipement		Région	
		Département	
Services externes		Communauté des communes	
Loyer, Assurance.....		Cotisations adhérents	
Entretien		Dons	
Publicité		Recettes diverses	
Déplacement			
Autres			
Charges de personnel			
Salaires brut			
		Produits financiers	
Charges sociales		Intérêts créditeurs	
		Revenus de placements	
Impôts et taxes			
SACEM, Adhésions Fédération			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	
Solde créditeur (bénéfice)		Solde débiteur (perte)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	
Évaluation des contributions volontaires en nature (si significatives)			
Personnel bénévole		Bénévolat	

Certifié conforme par le Commissaire aux comptes de l'association, ou à défaut, le Trésorier ou Président.
 Nous nous engageons à satisfaire aux contrôles légaux et réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir les justificatifs de l'emploi des fonds accordés par la communication en fin d'exercice du compte rendu financier et à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la mairie de Montauroux tous les livres et pièces comptables.

Fait à :

Le :

(Nom et signature) :

MOYENS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION

Pour les associations ayant un comptable joindre OBLIGATOIREMENT LES BILANS CERTIFIES CONFORMES DES ANNEES ECOULEES N ET N-1 SUIVANT VOTRE COMPTABILITE EN ANNEE CIVILE

A remplir pour toutes les associations :

Situation de trésorerie en fin d'exercice et fournir les justificatifs

Intitulé	Montant
Caisse	
Compte courant	
Compte bloqué	
Livret	
Autres (disponibilités)	

Nature des prestations fournies par la Commune	
Locaux mis à disposition	
Électricité	
Chauffage	
Eau	
Téléphone	
Personnel communal	

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS ET DES MANIFESTATIONS RÉALISÉES POUR L'EXERCICE ECOULÉ 2025

PREVU

REALISE

[illegible]

Subvention obtenue de la commune de MONTAUROUX année 2025 : €
(A renseigner obligatoirement)

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS, DES MANIFESTATIONS ET PROJETS ENVISAGÉS POUR L'EXERCICE A VENIR EN 2026

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Subvention sollicitée pour ce budget 2026 : €
(A renseigner obligatoirement)

BUDGET PRÉVISIONNEL POUR LE NOUVEL EXERCICE 2026

EXERCICE

Date de début :

Date de fin :

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Recettes	
Achats marchandises		Ventes produits manifestations, marchandises	
Achats de prestations de services (achats de spectacles...)			
		Subventions	
		Communes	
Fournitures d'entretien, petits équipement		Région	
		Département	
Services externes		Communauté des communes	
Loyer, Assurance.....		Cotisations adhérents	
Entretien		Dons	
Publicité		Recettes diverses	
Déplacement			
Autres			
Charges de personnel			
Salaires brut			
		Produits financiers	
Charges sociales		Intérêts créditeurs	
		Revenus de placements	
Impôts et taxes			
SACEM, Adhésions Fédération			
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Évaluation des contributions volontaires en nature (si significatives)			
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Nature des prestations fournies par la Commune	
Locaux mis à disposition	
Électricité	
Chauffage	
Eau	
Téléphone	
Personnel communal	

APPRECIATION DE LA COMMISSION MUNICIPALE : (Ne pas remplir. Zone réservée à la commission)

.....
.....

Montant proposé pour 2026 : €

Attestation souscrivant au Contrat d'engagement Républicain

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)¹⁰

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association. => Joindre un RIB

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Fait, le à

Signature